

URLAUBSANTRAG

NAME, VORNAME:

Datum des letzten Arbeitstages vor dem Urlaub:		Datum des ersten Arbeitstages nach dem Urlaub:		Urlaubstage Gesamt:	
--	--	--	--	---------------------	--

ANFRAGE FÜR Hinweis: Mehr als zwei Wochen Urlaub? Bitte mindestens 4 Wochen im Voraus anfragen.

<input type="checkbox"/>	Erholungsurlaub <i>gezahlt von Reservierungen</i>
<input type="checkbox"/>	Sonderurlaub <i>Hochzeit, Geburt, Beerdigung usw. laut Tarifvertrag. Nur akzeptiert nachdem Belege mit Grund für den Sonderurlaub eingereicht sind.</i>
<input type="checkbox"/>	Unbezahlter Urlaub (Grund ankreuzen) <input type="radio"/> Verlängerte Heimfahrt <input type="radio"/> Persönliche Umstände <input type="radio"/> Familiäre Umstände <input type="radio"/> Auto Umstände <input type="radio"/> Andere:
<input type="checkbox"/>	Zeit für Zeit

Kommentare:

FÜR GENEHMIGUNG		
------------------------	--	--

<i>Name des Mitarbeiters</i>	<i>Kundenname</i>	<i>TecLine</i>
<i>Datum</i>	<i>Datum</i>	<i>Datum</i>
<i>Unterschrift</i>	<i>Unterschrift</i>	<i>Unterschrift</i>

<i>Auszufüllen von TecLine</i>	Mitarbeiter von TecLine GmbH	Mitarbeiter von TecLine BV
--------------------------------	------------------------------	----------------------------